



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Contraloria		
Unidad Administrativa	Direccion de Transparencia y Archivo		Area de Procedencia
Nombre del Responsable	Lic. Juan Alejandro Espronceda De León		Cargo Director
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia		Telefono y Ext. 8121-335852
E-mail	juan.espronceda@santiago.gob.mx		Ubicación Física Edificio Tesoreria
Seccion Documental			
Llenado por Personal del Archivo Historico			
LEGISLACION			
Codigo		Serie Documental	Sub-Serie
Serie	Sub-Serie		
1C		Legislacion	
			Leyes
	1C.2		Codigos
	1C.3		Reglamentos
	1C.4		Acuerdos
ASUNTOS JURIDICOS			
2C		Asuntos Juridicos	
	2C.1		Proc. De Responsabilidad Administrativa
PROGRAMACION ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO			
3C		Programacion, Organización y Presupuesto	
	3C.1		Programas Operativos Anuales
	3C.2		Disposicion en Materia de Presupuestacion
RECURSOS HUMANOS			
4C		Recursos Humanos	
	4C.1		Control Disciplinario
	4C.2		Capacitacion Continua y Des. de Personal Admvo.

CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS			
10C		Control y Auditoria de Actividades Publicas	
	10C.1		Disposiciones en Materia de Control de Auditoria
	10C.2		Seguimiento Carta de Observaciones
	10C.3		Declaraciones Patrimoniales
PLANEACION, INFORMACION,EVALUACION Y POLITICAS			
11C		Planeacion, Informacion, Evaluacion y Politicas	
	11C.1		Manuales
	11C.2		Catalogos de Tramites y Servicios
	11C.3		Atencion de Quejas
	11C.4		Atencion de Recursos de Inconformidad
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
12C		Transparencia y Acceso a la Informacion	
	12C.1		Cuadro General de Clasificacion Archivistica
	12C.2		Catalogo de Disposicion Documental
	12C.3		Inventarios Documentales
	12C.4		Jornadas de Transparencia
	12C.5		Actualizacion de Informacion Publica Art. 9
	12C.6		Acceso a la Informacion
	12C.7		Clasificacion de Informacion Reservada
TRAMITES ADMINISTRATIVOS			
13C		Tramites Administrativos	
	13C.1		Correspondencia Enviada y Recibida
	13C.2		Fondo Fijo
	13C.3		Vales de Caja
	13C.4		Consumo de Servicios
	13C.5		Control de Documentos



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Secretaria de Ayuntamiento	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Hector G. Chavarri de la Rosa	Cargo	Secretario
Domicilio	Jose Mariano Abasolo # 100	Telefono y Ext.	8122-850004
E-mail	-	Ubicación Física	Presidencia Municipal
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
1C		Legislacion	
	1C.1		Disposiciones en materia de legislacion
	1C.2		Programas y proyectos en materia de legislacion
	1C.3		Leyes
	1C.4		Codigos
	1C.5		Convenios y tratados internacionales
	1C.6		Decretos
	1C.7		Reglamentos
	1C.8		Acuerdos generales
	1C.9		Circulares
	1C.10		Instrumentos juridicos consensuales(convenios,acuerdos, etc.)
	1C.11		Resoluciones
	1C.12		Compilaciones juridicas
	1C.13		Diario oficial de la federacion (publicaciones en él)
	1C.14		Normas oficiales mexicanas
	1C.15		Comites y subcomites de normalizacion

2C		Asuntos juridicos	
	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos juridicos
	2C.2		Programas y proyectos en materia de asuntos juridicos
	2C.3		Registro y certificacion de firmas
	2C.4		Registro y certificacion de firmas acreditadas ante la dependencia
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6		Asistencia consulta y asesorias
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes
	2C.8		Juicios contra la dependencia
	2C.9		Juicios de la dependencia
	2C.10		Amparos
	2C.11		Interposicion de recursos administrativos
	2C.12		Opiniones tecnico juridicas
	2C.13		Inspeccion y designacion de peritos
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos
	2C.15		Notificaciones
	2C.16		Inconformidades y peticiones
	2C.17		Delitos y faltas
	2C.18		Derechos humanos

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Oficina Ejecutiva	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Jose Alberto Alanis Cruz	Cargo	Director
Domicilio	Jose Mariano Abasolo # 100	Telefono y Ext.	8122-850004
E-mail		Ubicación Física	Presidencia Municipal
Seccion Documental			
Codigo		Seccion	Serie
Serie	Sub-Serie		
11C		Tecnologia y Servicios de la Informacion	
	11C.1		Disposiciones en materia de planeacion
	11C.2		Programas y proyectos en materia de informacion y evaluacion
	11C.3		Disposiciones en materia de politicas
	11C.4		Programas y proyectos en materia de informacion y evaluacion
	11C.5		Programas y proyectos en materia de politicas
	11C.6		Planes nacionales
	11C.7		Programas a mediano plazo
	11C.8		Programas de accion
	11C.9		Sistemas de informacion estadistica de la dependencia
	11C.10		Sistema nacional de informacion estadistica
	11C.11		Normas de elaboracion y actualizacion de la informacion estadistica
	11C.12		Captacion, produccion y difusion de la informacion estadistica
	11C.13		Desarrollo de encuestas
	11C.14		Grupo interinstitucional de informacion (comites)
	11C.15		Evaluacion de programas de accion

	11C.16		Informe de labores
	11C.17		Informe de ejecucion
	11C.18		Informe de gobierno
	11C.19		Indicadores
	11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad
	11C.21		Normas para la evaluacion
	11C.22		Modelos de organización



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Secretaria de Administracion	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Humberto A. Cardenas Almaguer	Cargo	Secretario
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8121-335850
E-mail	-	Ubicación Física	Edificio Tesorería
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
4C		Recursos Humanos	
	4C.1		Disp. en materia de Rec. Humanos
	4C.2		Programas y proyectos en materia de Rec. Humanos
	4C.3		Expediente unico de personal
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas
	4C.5		Nomina de pago de personal
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal
	4C.7		Identificacion y acreditacion de personal
	4C.8		Control de asistencia(vacaciones,descansos,incapacidades,etc.)
	4C.9		Control disciplinario
	4C.10		Descuentos
	4C.11		Estimulos y recompensas
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluacion del desempeño de servidores de mando
	4C.15		Afiliaciones al ISSSTE

	4C.16		Control de prestaciones en mat. Economica(SAR, seguros,etc)
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programas de retiro voluntario
	4C.19		Becas
	4C.20		Relaciones laborales(com. mixtas,SNTSE,condiciones laborales)
	4C.21		Servicios sociales y culturales y de seg. e higiene en el trabajo
	4C.22		Capacitacion continua y des. Prof. del personal de areas admvas.
	4C.23		Servicio social de areas administrativas
	4C.24		Curricula de personal
	4C.25		Censo de personal
	4C.26		Expedicion de constancias y credenciales
	4C.27		Coordinacion laboral con organismos desc. y paraestatales
	4C.28		Servicio profesional de carrera
7C		Servicios Generales	
	7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2		Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3		Servicios basicos (energia electrica,agua,predial,etc)
	7C.4		Servicios de embalaje,fletes y maniobras
	7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6		Servicios de lavanderia,limpieza,higiene y fumigacion
	7C.7		Servicios de transportacion
	7C.8		Servicios de telefonia,telefonía celular y radiolocalizacion
	7C.9		Servicio postal*
	7C.10		Servicios especializados de mensajería
	7C.11		Mantenimiento, conservacion e instalacion de mobiliario*
	7C.12		Mantenimiento, conservacion e instalacion de epo. de computo*
	7C.13		Control de parque vehicular
	7C.14		Control de combustible
	7C.15		Proteccion civil
			*si contienen comprobaciones de egresos,valor contable y vig. gral.
8C		Tecnologia y Servicios de la Informacion	
	8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2		Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3		Normatividad tecnologica
	8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones

	8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia
	8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz
	8C.7		Disposiciones en materia de informatica
	8C.8		Programas y proyectos en materia de informatica
	8C.9		Desarrollo informatico
	8C.10		Seguridad informatica
	8C.11		Desarrollo de sistemas
	8C.12		Automatizacion de procesos
	8C.13		Control y desarrollo del parque informatico
	8C.14		Disposiciones en materia de servicios de informacion
	8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de informacion
	8C.16		Administracion y servicios de archivo
	8C.17		Administracion y servicios de correspondencia
	8C.18		Administracion y servicios de biblioteca
	8C.19		Administracion y servicios de otros centros documentales
	8C.20		Administracion y preservacion de acervos digitales
	8C.21		Instrumentos de consulta
	8C.22		Procesos tecnicos en los servicios de informacion
	8C.23		Acceso y reservas de informacion
	8C.24		Productos para la divulgacion de servicios
	8C.25		Servicios y productos de internet e intranet



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Secretaria de Tesoreria	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Francisco J. Almaguer Tamez	Cargo	Secretario
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8121-335851
E-mail	-	Ubicación Física	Edificio Tesoreria
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
5C		Recursos Financieros	
	5C.1		Disp. en materia de Rec. Financieros y cont. Gubernamental
	5C.2		Programas y proyectos en Rec. Financieros y cont. Gubernamental
	5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4		Ingresos
	5C.5		Libros contables
	5C.6		Registros contables (glosa)
	5C.7		Valores financieros
	5C.8		Aportaciones a capital
	5C.9		Emprestitos
	5C.10		Financiamiento externo
	5C.11		Esquemas de financiamiento
	5C.12		Asignacion y optimizacion de recursos financieros
	5C.13		Creditos concedidos
	5C.14		Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15		Transferencia de presupuesto

	5C.16		Ampliaciones de presupuesto
	5C.17		Registro y control de polizas de egresos
	5C.18		Registro y control de polizas de ingresos
	5C.19		Polizas de diario
	5C.20		Compras directas
	5C.21		Garantias, fianzas y depositos
	5C.22		Control de cheques
	5C.23		Conciliaciones
	5C.24		Estados financieros
	5C.25		Auxiliares de cuentas
	5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27		Fondo rotatorio
	5C.28		Pago de derechos



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Secretaria de Obras	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Miguel Angel Espinoza Juarez	Cargo	Director
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8124-515788
E-mail		Ubicación Física	Edificio Tesoreria (contiguo)
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
6C		Recursos Materiales y Obra Publica	
	6C.1		Disp. en materia de rec. matls. Obra publica,conserv. Y mtto.
	6C.2		Programas y proyectos en materia de rec. Matls.,obra pub. conservacion y mantenimiento
	6C.3		Licitaciones
	6C.4		Adquisiciones
	6C.5		Sanciones,inconformidades y conciliaciones derivados de contratos
	6C.6		Control de contratos
	6C.7		Seguros y fianzas
	6C.8		Suspension,rescision,terminacion de obra publica
	6C.9		Bitacoras de obra publica
	6C.10		Calidad en materia de obras,conservacion y equipamiento
	6C.11		Precios unitarios en obra publica y servicios
	6C.12		Asesoría técnica en materia de obra publica
	6C.13		Conservacion y mtto. De la infraestructura fisica

	6C.14		Registro de proveedores y contratistas
	6C.15		Arrendamientos
	6C.16		Disposiciones de activo fijo
	6C.17		Inventario fisico y control de bienes muebles
	6C.18		Inventario fisico y control de bienes inmuebles
	6C.19		Almacenamiento,control y distribucion de bienes muebles
	6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.21		Control de bienes e insumos
	6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23		Comites y subcomites de adquisiciones, arrendamientos y serv.
	6C.24		Comité de enajenacion de bienes muebles e inmuebles
	6C.25		Comité de obra publica
	6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO			
Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Secretaria de Desarrollo Social	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Ramon Aguirre Nuñez	Cargo	Director
Domicilio	Escobedo # 113 Col. Centro	Telefono y Ext.	8124-514918
E-mail		Ubicación Física	Edificio Des. Social
Seccion Documental			
Codigo		Seccion	Serie
Serie	Sub-Serie		
9C		Comunicación Social	
	9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social
	9C.2		Programas y proyectos en materia de comunicación social
	9C.3		Publicaciones e impresos institucionales
	9C.4		Materia multimedia
	9C.5		Publicidad institucional
	9C.6		Boletines y entrevistas para medios
	9C.7		Boletines informativos para medios
	9C.8		Inserciones y anuncios en periodicos y revistas
	9C.9		Agencias periodisticas,de noticias,reporteros,articulistas cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.
	9C.10		Notas para medios
	9C.11		Prensa institucional
	9C.12		Disposiciones en materia de relaciones publicas
	9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo
	9C.14		Actos y eventos oficiales

	9C.15		Registro de audiencias publicas
	9C.16		Invitaciones y felicitaciones
	9C.17		Servicios de edecanes
	9C.18		Encuestas de opinion

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Contraloria Municipal	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Lic. Fidel Adon Cuellar Gutierrez	Cargo	Director
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8121-335852
E-mail		Ubicación Física	Edificio Tesoreria
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
3C		Programacion, Organización y Presupuestacion	
	3C.10		Dictamen tecnico de estructuras
	3C.11		Integracion y dictamen de manuales de organización
	3C.12		Integracion y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
	3C.13		Acciones de modernizacion administrativa
	3C.14		Certificacion de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.15		Desconcentracion de funciones
	3C.16		Descentralizacion
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestacion
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestacion
	3C.19		Analisis financiero y presupuestal
	3C.20		Evaluacion y control de ejercicio presupuestal
10C		Control y Auditoria de Actividades Publicas	
	10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoria
	10C.2		Programas y proyectos en materia de control y auditoria
	10C.3		Auditoria

	10C.4		Visitadurias
	10C.5		Revisiones de rubros especificos
	10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
	10C.7		Participantes en comites
	10C.8		Requerimientos de informacion a dependencias y entidades
	10C.9		Quejas y denuncias de actividades publicas
	10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones
	10C.11		Responsabilidades
	10C.12		Inconformidades
	10C.13		Inhabilitaciones
	10C.14		Declaraciones patrimoniales
	10C.15		Entrega - recepcion
	10C.16		Libros blancos
12C		Transparencia y Acceso a la Informacion	
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la informacion
	12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la informacion
	12C.3		Programas y proyectos en materia de transp. Y combate a la corrupcion
	12C.4		Unidades de enlace
	12C.5		Comité de informacion
	12C.6		Solicitudes de acceso a la informacion
	12C.7		Portal de transparencia
	12C.8		Clasificacion de informacion reservada
	12C.9		Clasificacion de informacion confidencial
	12C.10		Sistemas de datos personales

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Contraloria Municipal	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Lic. Fidel Adon Cuellar Gutierrez	Cargo	Director
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8121-335852
E-mail		Ubicación Física	Edificio Tesoreria
Seccion Documental			
Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
3C		DIRECCION FISCALIZACION	
	3C.1		Estimaciones de Obras Publicas
	3C.2		Control de Solicitudes de cheque elaborados
	3C.3		Reposiciones de caja chica
	3C.4		Reposiciones y comprobacion de gastos por dependencia
	3C.5		Apoyos Economicos de bajos recursos (Ayuntamiento)
	3C.6		Apoyos Economicos de bajos recursos (DIF)
	3C.7		Apoyos Economicos de CONAFE
	3C.8		Fondo Revolvente arbitrajes
	3C.9		Elaboracion requisiciones
	3C.10		Gastos de Eventos por comprobar
	3C.11		Contratos varios (Adquisiciones)
	3C.12		Oficios dependencia
10C		DIRECCION ANTICORRUPCION	
	10C.1		Reporte quejas de ciudadania
	10C.2		Oficios

	10C.3		Actas de Cabildo
	10C.4		Expedientes de Responsabilidad de funcionarios publicos
	10C.5		Cuenta Publica
	10C.6		Auditoria Superior de la Federacion
	10C.7		Auditoria Superior del Estado de Nuevo Leon
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la informacion
	12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la informacion
	12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia
	12C.4		Unidades de enlace
	12C.5		Comité de informacion
	12C.6		Solicitudes de acceso a la informacion
	12C.7		Portal de transparencia
	12C.8		Clasificacion de informacion reservada
	12C.9		Clasificacion de informacion confidencial
	12C.10		Sistemas de datos personales
	12C.11		Recursos de revision



Gobierno
de Santiago

Administración 2021 - 2024

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Fondo	Ayuntamiento de Santiago		
Unidad Administrativa	Contraloria Municipal	Area de Procedencia	
Nombre del Responsable	Lic. Fidel Adon Cuellar Gutierrez	Cargo	Secretario
Domicilio	Mina # 224 Col. Santa Rosalia	Telefono y Ext.	8121-335852
E-mail		Ubicación Física	Edificio Tesoreria
Seccion Documental			

Codigo		Seccion Documental	Serie
Seccion	Serie		
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la informacion
	12C.2		Programas y proyectos en materia de acceso a la informacion
	12C.3		Programas y proyectos en materia de transparencia
	12C.4		Unidades de enlace
	12C.5		Comité de informacion
	12C.6		Solicitudes de acceso a la informacion
	12C.7		Portal de transparencia
	12C.8		Clasificacion de informacion reservada
	12C.9		Clasificacion de informacion confidencial
	12C.10		Sistemas de datos personales
	12C.11		Recursos de revision