



GOBIERNO MUNICIPAL

2021 – 2024

MUNICIPIO DE SANTIAGO, N.L.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ALTA O ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PROVEEDORES.

- ___ 1.- Solicitud de alta de proveedor.
- ___ 2.- Solicitud de Inscripción del RFC y/o cambio de situación fiscal. (Antes R1)
- ___ 3.- Inscripción en el RFC y cédula fiscal.
- ___ 4.- Acta constitutiva de la sociedad y sus modificaciones correspondientes.
- ___ 5.- Documento que acredite el poder del representante legal.
- ___ 6.- Identificación oficial con fotografía del representante legal.
- ___ 7.- Declaración Fiscal Anual del ejercicio anterior.
- ___ 8.- Curricular de la empresa y relación de productos.
- ___ 9.- Declaración de no impedimentos para celebrar contratos.
- ___ 10.- Comprobante de domicilio Fiscal reciente.
- ___ 11.- Acreditar que la empresa tenga una vigencia de más 12 meses.
- ___ 12.- Fotografía de fachada de la empresa (dirección fiscal) y dirección si acaso

No es la misma.