

Índice de Expedientes Clasificados como Reservados.

| Área que género, obtuvo, adquirió, y/o conserve la información. | Nombre del documento. | Fracción del numeral séptimo de los lineamientos que da origen a la reserva. | Fecha de Clasificación | Fundamento legal de la Clasificación. | Clasificación Completa o Parcial. | Acta donde el Comité de Transparencia Confirмо la Clasificación. | Plazo de reserva. | Partes o secciones de los Expedientes o documentos que se clasifican |
|---|--|--|------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------|---|
| Unidad de Transparencia (Seguridad Publica) | Acuerdo de reserva mediante el cual se clasifica como reservada la información relativa a la solicitud de 1911166240000146 | Fracción II, art, 138 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León. | 16/01/25 | art, 122, 138, 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León | Completa | Acta número 02 | 5 años. | curriculums vitae del personal adscrito a la Secretaría de Seguridad municipal. Siendo que los nombres de los titulares no son reservables debido a que los mismos se ostentan con dichos cargos en medios de comunicación, es decir, ellos mismos se ostentan con tal carácter |